



COMUNE DI PAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

Via del Buret, 8

Tel. 0432/661980 - Fax 0432/661919

C.F./P.IVA 00462910308

PEC: comune.pagnacco@certgov.fvg.it

INFORMATIVA PRIVACY COMUNE DI PAGNACCO AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Affari Generali, Segreteria e Protocollo

L'Area Amministrativa del Comune di Pagnacco persegue le proprie finalità istituzionali in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, ovvero dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Poiché lo svolgimento dell'attività istituzionale da parte del personale addetto agli uffici dell'Area Amministrativa comporta necessariamente lo svolgimento di operazioni di raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione, cancellazione, distruzione ecc. di dati personali di cittadini ed utenti, si rende necessario assicurare che tali attività si svolgano non solo nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, ma anche attraverso la garanzia di protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito, corretto, trasparente e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone fisiche, siano essi cittadini od utenti che si trovano ad interagire con il personale addetto agli uffici dell'Area Amministrativa del Comune di Pagnacco.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si informa che:

Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pagnacco, con sede in Via del Buret n. 8, cap. 33035 Pagnacco (Ud). Tel. 0432/661930 - comune.pagnacco@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è MAGGIOLI S.P.A., via del Carpino, n.8 – Santarcangelo di Romagna, PEC segreteria@maggioli.legalmail.it, nella persona della dott.ssa Gloriamaria Paci, via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13 – Rimini, PEC gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it, e-mail info@consulenzepaci.it

Finalità del trattamento

Il trattamento ha le seguenti finalità che rientrano nelle finalità istitutive del Servizio Affari Generali, Segreteria e Protocollo dell'Area Amministrativa del Comune di Pagnacco:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

L'utente è libero di fornire i dati personali, tuttavia, il mancato conferimento dei medesimi, se richiesti in via obbligatoria, comporterà l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'inizio dell'istruttoria del procedimento. La mancata prestazione del consenso al trattamento dei dati o la successiva revoca, comporta l'annullamento della richiesta o del procedimento.

Categorie di dati

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del presente procedimento. appartengono alle seguenti categorie:

Dati personali:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico fisso e mobile, altro);
- situazione patrimoniale;

Dati sensibili:

- opinioni politiche;
- dati relativi a condanne penali;

Modalità di trattamento

I dati saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione.

I dati personali sono trattati in forma scritta e/o con supporto magnetico, elettronico o telematico per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il Comune di Pagnacco adotta specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, nonché misure tecniche ed organizzative volte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio assicurando, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa, e limitatamente alle finalità indicate nel punto 3 della stessa, gli stessi saranno conservati anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti e derivanti dall'ammissione al beneficio ed in ogni caso il periodo di conservazione è fissato in misura pari a cinque anni dalla data dell'ultimo atto/documento che ha esaurito la trattazione della pratica o concluso il relativo procedimento amministrativo, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art.5, comma 1, lettera e) del GDPR.

Comunicazione dei dati

I dati personali sono trattati dai dipendenti del Comune di Pagnacco e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni operanti in qualità di addetti alla gestione o manutenzione di strumenti elettronici oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da una norma di legge o di regolamento, oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica, unitamente al rilascio dei recapiti personali agli indirizzi indicati su questo modulo o inviati via mail comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Destinatari dei dati

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Servizio può comunicare i dati a:

- Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge;
- Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Pagnacco nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento:

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Incaricato/persona autorizzata al trattamento

Sono incaricati/persona autorizzate al trattamento dei dati personali il personale comunale addetto agli uffici dell'Area Amministrativa del Comune di Pagnacco che si occupa delle attività e dei servizi per quanto di competenza.

I rispettivi orari di apertura al pubblico sono disponibili sul sito web www.comune.pagnacco.ud.it.

Modalità di tutela dei diritti dell'interessato

Inviando una e-mail alla casella di Posta Elettronica Certificata comune.pagnacco@certgov.fvg.it è possibile esercitare i diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), che per completezza informativa si riproducono in forma riassuntiva.

Diritti dell'interessato

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

1. di conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
2. di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti;
3. di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. di ottenere l'attestazione che eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;
5. di ottenere la limitazione del trattamento;
6. di opporsi al trattamento;
7. alla portabilità dei dati;
8. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
9. a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 22, comma 2, del Regolamento UE n. 679/2016;
10. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali www.garanteprivacy.it) in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/2016).